



Gestaltungsfreiraum des Mittelstands und die Vorteile der Konzernnähe

Assistent im Einkauf (m/w/d)

Wer wir sind und was wir gemeinsam erreichen möchten:

Sie verfügen über ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Einsatzbereitschaft und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und fühlen sich im Einkauf zuhause? Dann sind Sie als Unterstützung in unserem Einkauf genau richtig!

Die Selbständigkeit und der wirtschaftliche Erfolg unserer genossenschaftlichen Mitglieder sind die Ziele der FÜR SIE Handelsgruppe. Unter anderem ermöglichen Sie die besten Konditionen für unsere Kunden und verschaffen ihnen dadurch einen Wettbewerbsvorteil.






Was Sie bei uns bewegen:






- Unterstützung der Einkaufsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Eigenständige Organisation des Büros für einen reibungslosen Ablauf
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Eigenständige Bearbeitung von projektbezogenen Aufgaben
- Sie bilden die interne Schnittstelle in alle Bereiche ab und unterstützen bei der Beschaffung interner und externer Daten und Informationen, sowie bei der Durchführung von Analysen und statistischen Auswertungen.

Womit Sie überzeugen:

- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Loyalität sind Ihre Stärken. Absolute Verschwiegenheit ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind versiert im Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel.
- Ihre Kommunikationsfähigkeiten zeichnen sich durch Empathie aus, und Sie treten souverän und professionell auf.
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung in einer ähnlichen Assistenzposition.

Was wir bieten:

-  Unbefristetes Arbeitsverhältnis, offene Kommunikation & flache Hierarchien
-  Modernes Equipment & mobiles Arbeiten
-  Eine Vielzahl an Entwicklungs- & Weiterbildungsmöglichkeiten
-  Vermittlung von Kinderbetreuungsplätzen
-  30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)

-  Kostenloses Jobticket gute Anbindung an den ÖPNV (schnelle Erreichbarkeit des Kölner HBF)
-  Bike Leasing
-  Herausragende Benefits und Sozialleistungen
-  Mitglied der REWE Handelsgruppe
-  Weitere Informationen: www.fuer-sie-eg.de/karriere

Wie Sie sich bei uns bewerben:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@fuer-sie-eg.de. Als Ansprechpartner im Recruiting steht Ihnen Frau Orlina Hölters gerne auch telefonisch unter: 0221 16041-106 zur Verfügung.