



Ab sofort suchen wir eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit als

## PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

### Mit den Schwerpunkten Verwaltung und Recruiting

#### Wer wir sind und was wir gemeinsam erreichen möchten:

*Sie sind empathisch, aufgeschlossen und haben große Freude an vielfältigen Aufgaben? Dann sind Sie als Verstärkung der Personalabteilung bei uns genau richtig!*

Wir als HR-Kompetenzcenter der FÜR SIE Handelsgruppe bearbeiten die vielfältigen Personalthemen von A wie Ausschreibung der Stelle bis Z wie Zeugnisse. In unserem kleinen Team verstehen wir uns als vertrauensvoller Sparringspartner von Führungskräften und Mitarbeitern.






Sie als Personal-Allrounder können Ihr Wissen in allen Personalbereichen einbringen und so die Zukunft der Personalarbeit bei der FÜR SIE mit gestalten.

#### Was Sie bei uns bewegen:

Sie...

- ... unterstützen das Recruiting beim Bewerbermanagement
- ... stoßen das On- und Offboarding von Mitarbeitern an und entwickeln und steuern die Prozesse
- ... erstellen Abschluss- und Zwischenzeugnisse
- ... unterstützen bei personalrelevanten Projekten und übergreifenden Themen
- ... übernehmen Assistenzaufgaben im Bereich Personalentwicklung
- ... arbeiten bei der Personaladministration (Arbeitsverträge, Bescheinigungen, Personalakten) mit





#### Was wir bieten:

-  Agiles Arbeiten, offene Kommunikation & flache Hierarchien
-  Modernes Equipment & mobiles Arbeiten
-  Eine Vielzahl an Entwicklungs- & Weiterbildungsmöglichkeiten
-  Vermittlung von Kinderbetreuungsplätzen
-  30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)

#### Womit Sie überzeugen:

Sie...

- ... konnten bereits erste praktische Erfahrung im Personalbereich sammeln
- ... haben eine Affinität zum Umgang mit Menschen und sind dienstleistungsorientiert
- ... halten Diskretion für selbstverständlich
- ... weisen eine strukturierte, termingenaue und gewissenhafte Arbeitsweise vor
- ... arbeiten gern in einem kommunikativen Team
- ... haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

-  Kostenloses Jobticket gute Anbindung an den ÖPNV (schnelle Erreichbarkeit des Kölner HBF)
-  Herausragende Benefits und Sozialleistungen
-  Mitglied der REWE Handelsgruppe
-  Weitere Informationen: [www.fuer-sie-eg.de/karriere](http://www.fuer-sie-eg.de/karriere)

#### Wie Sie sich bei uns bewerben:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@fuer-sie-eg.de](mailto:bewerbung@fuer-sie-eg.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Samira Iven gerne auch telefonisch unter: 0221 16041-106 zur Verfügung.