



Ab sofort suchen wir eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit als Kfm. Mitarbeiter Abrechnung (m/w/d)

Für unsere Tochtergesellschaft REWE-FÜR SIE Getränkevermarktungs- und Einkaufsgesellschaft (GVG)

Wer wir sind:

Wir sind die Spezialisten für Vermarktungsleistungen für Getränkefachmärkte in Deutschland. In Zusammenarbeit mit der REWE-Group verhandeln und vermitteln wir Vermarktungskonditionen für unsere Kunden und bringen diese zur Abrechnung. Sie als Profi im Umgang mit Zahlen bilden das Fundament für unsere Arbeit und behalten stets den Überblick über unsere Abrechnungsströme. Als externe sowie interne Schnittstelle zu Kunden, Lieferanten und anderen Abteilungen gewährleisten Sie einen reibungslosen Tagesablauf. Sie sind zudem aktiv daran beteiligt, unsere Prozesse und Systeme weiter auszubauen und zu verbessern.






Was Sie bei uns bewegen:





- Operative Durchführung, Steuerung und Kontrolle aller abrechnungsrelevanten Vorgänge
- Intensive Betreuung und Korrespondenz mit den angeschlossenen Kunden
- Eigenständige Abwicklung und Nachverfolgung von Reklamationsvorgängen
- Verarbeitung, Qualitäts- und Plausibilitätsprüfung von Konditionen und Rechnungen
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und Hochrechnungen
- Schnittstellenfunktion zur Abstimmung zwischen Kunden, Einkaufsorganisation und Finanzbuchhaltung auf Basis fundierter Branchen- und Prozesskenntnisse
- Stetige Weiterentwicklung und Optimierung des Stammdaten- und Abrechnungssystems sowie der bereichsübergreifenden Abstimmungsprozesse
- Eigenständige Abwicklung von definierten Projekten

Womit Sie überzeugen:

- Eine kaufmännische Ausbildung mit den Schwerpunkten Einkauf / Abrechnung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise vielfältige Erfahrungen in den Branchen Getränke-Handel und/oder Industrie
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Lösungs- und Umsetzungsorientierung
- Unternehmerisches und übergreifendes Denken mit hoher Affinität zu Zahlen und Schnittstellenarbeit
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Partnerunternehmen und Freude an der Teamarbeit
- Gute Computerkenntnisse in allen MS Office Programmen, insbesondere in Excel

Was wir bieten:

-  Agiles Arbeiten, offene Kommunikation & flache Hierarchien
-  Modernes Equipment & mobiles Arbeiten
-  Eine Vielzahl an Entwicklungs- & Weiterbildungsmöglichkeiten
-  Vermittlung von Kinderbetreuungsplätzen
-  30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)

-  Kostenloses Jobticket gute Anbindung an den ÖPNV (schnelle Erreichbarkeit des Kölner HBF)
-  Herausragende Benefits und Sozialleistungen
-  Mitglied der REWE Handelsgruppe
-  Weitere Informationen:
www.fuer-sie-eg.de/karriere

Wie Sie sich bei uns bewerben:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@fuer-sie-eg.de. Als Ansprechpartnerin im Recruiting steht Ihnen Frau Samira Iven gerne auch telefonisch unter: 0221 16041-106 zur Verfügung.