



**FÜR SIE. Für Ihre  
berufliche Zukunft.  
Für unsere Kunden.**

Ab sofort suchen wir eine engagierte und qualifizierte  
Persönlichkeit als

## **MITARBEITER BUCHHALTUNG (m/w/d)**

### **Was Sie bei uns bewegen:**

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung
- Kontieren und Verbuchen der Spesenabrechnung unter Berücksichtigung der aktuellen Richtlinien
- Abstimmung der Konten und Klärung/Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Vorbereitende Tätigkeiten zum Zahlungsverkehr
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen (HGB), sowie Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge (USt-Voranmeldung, ZM etc.)
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

### **Was uns überzeugt:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter, Steuerfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse der gängigen Software (MS-Office-Paket) und Bereitschaft zur Einarbeitung in betriebsinterne EDV-Programme
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit sowie Eigenverantwortung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

### **Was wir bieten:**

Wer bei uns arbeitet und viel bewegt, darf auch viel erwarten: Freuen Sie sich auf eigenverantwortliche Tätigkeiten und bereichern Sie unsere Teams mit Ihren Ideen. Profitieren Sie außerdem von zeitgemäßen Arbeitgeberleistungen, zu denen Sie weitere Informationen auf unserer Website [www.fuer-sie-eg.de/seiten/karriere](http://www.fuer-sie-eg.de/seiten/karriere) finden.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.